



ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА БЕРАНЕ
ЈУ ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ БЕРАНЕ
Ул. Беранско-андријевачког батаљона бр. 13
84300 БЕРАНЕ
Тел: +38251/235-284; Е-маил: czkba@t-com.me

Бр: 02-065/26-577

Беране, 30.07.2026. године

На основу члана 13 Закона о слободном приступу информацијама („Службени лист Црне Горе”, бр. 160/25), ЈУ Центар за културу Беране, објављује

В О Д И Ч **за приступ информацијама у посједу ЈУ Центар за културу Беране**

I УВОД, САДРЖИНА ВОДИЧА

Овај водич омогућава правним и физичким лицима да се упознају са поступком остваривања права на приступ информацијама из надлежности ЈУ Центар за културу Беране, а у складу са Законом о слободном приступу информацијама.

Информација по наведеном закону је свака информација који посједује орган власти у облику документа, дијела документа, податка или скупа података, у било којој форми (писаној, штампаној, видео; звучној, електронској и др.) укључујући и њихове копије коју орган власти сам припремио, добио од другог органа или трећег лица, без обзира на садржину, извор (аутора), вријеме сачињавања или систем класификације.

Водич за приступ информацијама које су у посједу ЈУ Центар за културу Беране (у даљем тексту: Центар), у складу са Законом, садржи основне податке о Центру (адресу, е-маил адресу и контакт телефон), врсте докумената у посједу Центра, укључујући и јавне регистре и јавне евиденције, поступак за приступ информацијама, овлашћена и одговорна лица за поступање по захтјеву за приступ информацијама и друга питања из надлежности овог Центра која су од значаја за остваривање права на приступ информацијама.

II ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ЦЕНТРУ

Сједиште и адреса Центра:

Улица Беранско-андријевачког батаљона бр.13 84300 Беране

е-маил адреса:

czkba@t-com.me

Контакт телефон:

051/235-284

web сајт:

www.centarzakulturuberane.com

III ВРСТЕ ДОКУМЕНАТА У ПОСЈЕДУ ЦЕНТРА

Јавне евиденције и регистри

- Дјеловодник;
- Регистар ризика Центра;

Нормативна акта

- Закони које Центар примјењује у обављању послова из своје надлежности;
- Подзаконска акта (уредбе, одлуке, правилници, рјешења, друга акта);
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ Центар за културу Беране.

Програми, информације, извјештаји, планови, и друга акта

- Годишњи планови рада Центра;
- Годишњи извјештаји о раду Центра;

IV ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Начин подношења захтјева:

Поступак се покреће на усмени или писани захтјев лица које тражи приступ информацијама. Једним захтјевом може се тражити приступ више информација.

Писани захтјев подноси се:

- непосредно у канцеларији предвиђеној за администрацију у згради Центра

- путем поште, на адресу ул. Беранско-андријевачког батаљона бр.13, 84300 Беране
- на e-mail: czkba@t-com.me

Усмени захтјев за приступ информацији:

- подноси се у Центру непосредно на записник, а Центар је дужан да захтјев прими без одлагања.

2. Садржина захтјева

Захтјев за приступ информацији треба да садржи:

- Назив информације или податке на основу којих се она може идентификовати,
- Начин на који се жели остварити приступ информацији,
- Податке о подносиоцу захтјева (име, презиме и адреса физичког лица, односно назив и адреса сједишта правног лица или посебна адреса за достављање поште) односно његовом заступнику, представнику или пуномоћнику, који су потребни за доношење рјешења.

Захтјев за поновну употребу информација поред тражених података садржи информације које подносилац захтјева жели да користи за поновну употребу, формат и начин на који жели да прими информације, као и намјену коришћења информације.

Захтјев се може поднијети на прописаном обрасцу или у слободној форми.

3. Начин остваривања права на приступ информацији:

Приступ информацији може се остварити:

- Непосредним увидом у оригинал или копију информације у просторијама Центра,
- Преписивањем или скенирањем информације од стране подносиоца захтјева у просторијама Центра,
- Достављањем копије или скениране информације подносиоцу захтјева од стране Центра, непосредно путем поште или електронским путем,
- Лицу са инвалидитетом омогућава се приступ информацији на начин и у облику који одговара његовим могућностима и потребама.

4. Начин приступима јавним регистрима и јавним евиденцијама:

Приступ јавном регистру и јавној евиденцији омогућава се непосредно на основу писаног или усменог захтјева, без доношења рјешења, увидом у тај регистар односно евиденцију у просторији Центра у року од 5 од дана подношења захтјева и да се о отоме сачини службена забиљешка.

5. Обавјештење о јавно објављеној информацији:

Ако је информација која се захтјевом тражи већ објављена у складу са чланом 14 Закона о слободном приступу информацијама, Центар ће без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана пријема захтјева, обавијестити подносиоца захтјева о мјесту на интернет страници или порталу на којем је информација објављена.

6. Рок за рјешавање по захтјеву:

Орган власти дужан је да о захтјеву за приступ информацији донесе рјешење и достави га подносиоцу захтјева, у року од 15 дана од дана подношења уредног захтјева.

Ако се приступ информацији тражи ради заштите живота или слободе лица, орган власти дужан је да рјешење о захтјеву донесе и достави подносиоцу захтјева у року од 48 часова од часа подношења захтјева.

Рок из става 1 орган власти може продужити за 8 дана, ако:

- 1) се тражи приступ изузетно обимној информацији;
- 2) се тражи приступ информацији која садржи податак који је означен степеном тајности;
- 3) проналажење тражене информације захтјева претраживање већег броја информација, због чега се значајно отежава редовни рад органа власти.

У случају из става 3, орган власти дужан је да, у року од 5 дана од дана подношења захтјева, у писаној форми, обавијести подносиоца захтјева о продужењу рока за рјешавање по захтјеву.

7. Одлучивање о захтјеву и правна заштита:

О захтјеву за приступ информацијама, односно о захтјеву за поновну употребу информација одлучује се рјешењем.

Ако је захтјев за приступ информацији, односно захтјев за поновну употребу информација непотпун или неразумљив, Центар је дужан да без одлагања у року од 5 дана од дана пријема захтјева позове подносиоце захтјева да у року од 8 дана од дана пријема позива отклони недостатке и упозори га да ће, ако то не учини, његов захтјев бити одбијен.

- Рјешења којим се одбија захтјев за приступ мора садржати разлоге због којих се ограничава приступ информацијама,
- Рјешењем којим се дозвољава приступ документу или његовом дијелу одређује се начин и рок приступања информацији и трошкови поступка,
- Против акта којим је ријешено о захтјеву за приступ информацији подносилац захтјева и друго заинтересовано лице може изјавити жалбу Агенцији за заштиту података о личности и приступ информацијама;
- Приступ информацијама се остварује у року од три радна дана од дана достављања рјешења којим је приступ дозвољен, односно у року од пет дана од

дана када је подносилац доставио доказ о уплати трошкова поступка, ако су рјешењем одређени.

8. Трошкови поступка:

- Трошкове поступка сноси лице које тражи приступ информацији,
- Трошкови поступка односе се само на стварне трошкове у погледу преписивања, фотокопирања, превоза и достављања тражене документације,
- Трошкови поступка плаћају се прије извршења рјешења,
- Инвалидна лица и лица у стању социјалне потребе не плаћају трошкове поступка,
- Трошкови поступка плаћају се у корист буџета ЈУ Центар за културу Беране на рачун бр: 530-27353-16 прије омогућавања приступа информацији, са знаком-слободан приступ информацијама.

V ЛИЦА ОВЛАШЋЕНА И ЗАДУЖЕНА ЗА ПОСТУПАЊЕ ПО ЗАХТЈЕВИМА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Лице овлашћено за вођење поступка по захтјевима за слободан приступ информацијама у посједу ЈУ Центар за културу Беране је:

-Милош Кастратовић.

Лице задужено да мијења лице овлашћено лице за вођење поступка по захтјевима за слободан приступ информацијама у посједу ЈУ Центар за културу Беране је:

-Горан Лалевић.

Рјешења о слободном приступу информацијама у посједу Центра доноси Директорка Центра, односно за случај њене одсутности лице кога она овласти.

VI ОБЈАВЉИВАЊЕ ВОДИЧА

Овај Водич објавиће се на огласној табли ЈУ Центар за културу Беране и web сајту ЈУ Центар за културу Беране(www.centarzakulturerane.com).

Овим Водичем за приступ информацијама у посједу ЈУ Центар за културу Беране, замјењује се претходни Водич овог Центра.

